

受付日 年 月 日					
受付番号					

個人情報の開示等について、以下のとおり請求します。

請求内容	☐ 開示 <u>（有料）</u> ☐ 利用目的の通知 <u>（有料）</u> ☐ 訂正（項目） ☐ 追加（項目） ☐ 削除（項目） ☐ 利用停止 ☐ 消去 ☐ 提供停止		
請求者	☐ 本人 ☐ 代理人		
本人	フリガナ お名前		
	住 所	〒 ー Tel. ー ー	
	本人確認書類	☐ 個人番号カード（表面） ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他	
代理人	フリガナ お名前		
	住 所	〒 ー Tel. ー ー	
	代理人確認書類	☐ 個人番号カード（表面） ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他	
	本人との関係	☐ 代理人（委任） ☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ その他（ ）	
	代理権確認書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 成年後見登記事項証明書 ☐ その他（ ）	
請求内容	※ 請求に関わる個人情報の内容（できるだけ具体的に記載してください。）		
訂正・追加・削除	項目	訂正前	訂正・追加後
	住 所		
	お名前		
	電話番号		
	メールアドレス		
	その他（ ）		
利用停止・消去	理 由		

- ※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に破棄します。
- ※ 請求内容で有料の項目については、請求者宛に書面で郵便（本人限定受取郵便）により通知いたします。手数料として612円分の郵便切手を同封してください。